Национальный исследовательский университет «МИЭТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой ВМ-1

Прокофьев А.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Индивидуальный план работы

доцента 0,2 ставки

Козлитина Ивана Алексеевича

на 2021-2022 учебный год

I. Учебная работа по реализации дисциплин

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | | **Расчет.  норма** | **I сем.** | | **II сем.** | |
| **I сем.** | **II сем.** | **план** | **вып.** | **план** | **вып.** |
| 1 | Лекционные занятия в бакалавриате | | 1 час за  1 ак.час на поток |  |  | 32 |  |
|  | ЧМРУМФ: ПМ-31 |
| 2 | Практические занятия в бакалавриате | | 1 час за  1 ак.час в группе\* |  |  |  |  |
|  |  |
| 3 | Лабораторные занятия в бакалавриате | | 1 час за  1 ак.час в группе |  |  | 32 |  |
|  | ЧМРУМФ: ПМ-31 |
| 4 | Лекционные занятия в магистратуре | | 1 час за  1 ак.час на поток |  |  |  |  |
|  |  |
| 5 | Практические занятия в магистратуре | | 1 час за  1 ак.час в группе |  |  |  |  |
|  |  |
| 6 | Лабораторные занятия в магистратуре | | 1 час за  1 ак.час в группе |  |  |  |  |
|  |  |
| 7 | Групповые консультации (включая дополнительные занятия на 17 и 18 неделях)\*\* — до 25% от ауд. занятий по дисциплине | | 1 час за  1 ак.час в группе |  |  | 8 |  |
| 8 | Приём/проверка письменных работ (домашних заданий, контрольных работ, эссе, рефератов) | | до 1 ч. на ст. по дисциплине в семестр |  |  | 22 |  |
|  | ПМ-31 |
| 9 | Руководство курсовыми проектами (работами), включая  работу по оценке защиты студентом проекта (работы) | | 1 ч.  на ст. |  |  |  |  |
| 10 | Консультации перед экзаменом | | 1 ч. |  |  | 1 |  |
|  |  |
| 11 | Прием экзаменов по дисциплинам (в том числе в составе комиссии) | | 0,5 ч. на ст. |  |  | 11 |  |
|  |  |
| 12 | Прием зачетов с оценкой по дисциплинам\*\*\* | | 0,25 ч. на ст. |  |  |  |  |
|  |  |
| 13 | Прием зачетов (без оценки) по дисциплинам\*\*\* | | 0,15 ч. на ст. |  |  |  |  |
|  |  |
| **ИТОГО по разделу I** | | | |  |  | 106 |  |

\*\*\* – исключая зачёты по практикам и приём курсовых проектов (работ)

II. Учебная работа по реализации практик, итоговой аттестации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Расчет.  норма** | **I сем.** | | **II сем.** | |
| **план** | **вып.** | **план** | **вып.** |
| 1 | Руководство практиками в бакалавриате (4+8 ЗЕТ) (2 ст.) | 1 ч. на ст. за ЗЕТ | 8 |  | 16 |  |
| 2 | а) Руководство практиками\* на 1-м курсе магистратуры (\_\_+\_\_ ЗЕТ) (\_\_ ст.) | 1 ч. на ст. за ЗЕТ |  |  |  |  |
| б) Руководство практиками\* на 2-м курсе магистратуры (\_\_+\_\_ ЗЕТ) (\_\_ ст.) | 1 ч. на ст. за ЗЕТ |  |  |  |  |
| в) Руководство педагогической практикой на 1-м курсе магистратуры (\_\_+\_\_ ЗЕТ)(\_\_ ст.) | 1 ч. на ст. за ЗЕТ |  |  |  |  |
| г) Руководство педагогической практикой на 2-м курсе магистратуры (\_\_+\_\_ ЗЕТ)(\_\_ ст.) | 1 ч. на ст. за ЗЕТ |  |  |  |  |
| 3 | Приём зачётов по практике бакалавров\*\* | 0,25 ч. на ст. | 0,5 |  | 0,5 |  |
| 4 | Приём зачётов по практике\* магистров на 1-м курсе\*\* | 0,25 ч.  на ст. |  |  |  |  |
| 5 | Приём зачётов по практике\* магистров на 2-м курсе\*\* | 0,35 ч.  на ст. |  |  |  |  |
| 6 | Приём зачётов по педагогической практике магистров на 1‑м и 2‑м курсах\*\* | 0,25 ч. на ст |  |  |  |  |
| 7 | Работа в ГЭК\*\*\*  а) защита ВКР в бакалавриате | 0,25 ч.  на ст. |  |  | 0,5 |  |
| б) защита ВКР в магистратуре | 0,35 ч.  на ст. |  |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу II** | | | 8,5 |  | 17 |  |
| **ИТОГО по разделам I и II** План – 131,5 / Факт – \_\_\_ | | | 8,5 |  | 123 |  |

\* – исключая педагогическую практику

\*\* – каждому члену комиссии, состоящей из 3-4 чел.

\*\*\* – каждому члену ГЭК от МИЭТ (2-3 члена) и секретарю ГЭК

III. Учебная работа с аспирантами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Расчет. норма** | **I сем.** | | **II сем.** | |
| **план** | **вып.** | **план** | **вып.** |
| 1 | Аудиторные занятия с аспирантами: базовые дисциплины и специальные дисциплины, обязательные для всех | до 30 час на 1 з.е. по дисциплине в год |  |  |  |  |
| 2 | Аудиторные занятия с аспирантами: вариативные образовательные и специальные дисциплины по выбору аспиранта | до 20 час на 1 з.е. по дисциплине в год |  |  |  |  |
| 3 | Аудиторные занятия с аспирантами: дисциплины по профилю (специальности) обучения | до 10 час на 1 з.е. по дисциплине в год |  |  |  |  |
| 4 | Приём/проверка письменных работ (рефератов, домашних заданий, контрольных работ, эссе и проч.) и прием зачетов с оценкой/экзаменов | 2 час на асп. по дисциплине |  |  |  |  |
| 5 | Приём кандидатских экзаменов (каждому члену комиссии) | 0,5 ч. на асп. |  |  |  |  |
| 6 | Руководство практикой в аспирантуре (1, 2, 3-ий год обучения, включая прием зачетов) (\_\_ асп.) | 5 ч. на асп. в год |  |  |  |  |
| 7 | Руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой НКР (диссертации) аспиранта (\_\_ асп.) | 50 ч. на асп. в год |  |  |  |  |
| 8 | Рецензирование НКР аспиранта (\_\_ асп.) | 3 ч. на асп. |  |  |  |  |
| 9 | Работа в ГЭК\* – прием госэкзамена и защита НКР аспиранта | 0,5 ч. на асп. |  |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу III** | | |  |  |  |  |
| **ИТОГО по разделам I, II** **и III** План – \_\_\_ / Факт – \_\_\_ | | |  |  |  |  |

\* – каждому члену ГЭК от МИЭТ (3 члена) и секретарю ГЭК

IV. Выполнение плановых заданий по методической, организационной, научно-исследовательской, подготовительной (профориентационной) и воспитательной работам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Планируемые работы I сем.** | | **Планируемые работы II сем.** | |
| **План** | **Вып.** | **План** | **Вып.** |
| **1** | **Методическая работа** |  |  |  |  |
| а) | подготовка к лекциям, практическим и лабораторным занятиям | В соот. с планом проведения занятий  (п/п 1-6 раздела 1) |  | В соот. с планом проведения занятий  (п/п 1-6 раздела 1) |  |
| б) | подготовка и публикация учебных и учебно-методических пособий, включая программное обеспечение для учебного процесса, и т.п.\* |  |  |  |  |
| в) | модернизация реализуемых ОП (указываются ОП, дисциплины, практики, ГИА, виды материалов), в том числе:  - учебных планов;  - рабочих программ дисциплин, практик, ГИА;  - лекций, практических и лабораторных занятий;  - фондов оценочных средств |  |  | Модернизация РП и ФОС по ЧМРУМФ в соответствии с ФГОС 3++ |  |
| г) | разработка новых ОП (указываются ОП, дисциплины, практики, ГИА, виды материалов), в том числе:  - учебных планов;  - рабочих программ дисциплин, практик, ГИА;  - лекций, практических и лабораторных занятий;  - фондов оценочных средств |  |  |  |  |
| д) | разработка материалов дисциплин (модулей, практик, курсовых работ и проектов и т.д.), **реализуемых с использованием современных методов обучения** (указываются дисциплина, виды материалов и т.д.), в том числе:  - по сетевой образовательной программе;  - для электронного обучения студентов очной формы;  - для использования в дистанционных образовательных технологиях |  |  |  |  |
| е) | разработка заданий, основанных на методике обучения через проектную деятельность, с использованием современных электронных компонентов и средств коммуникации (указываются дисциплины) |  |  |  |  |
| ж) | другие виды методической работы |  |  |  |  |
| **2** | **Организационная работа** |  |  |  |  |
| а) | разработка структуры и графиков контрольных мероприятий, порядков начисления баллов для НБС (указываются дисциплины) |  |  | ЧМРУМФ |  |
| б) | подготовка карт книгообеспеченности  (указываются дисциплины) |  |  | ЧМРУМФ |  |
| в) | своевременное отражение результатов обучения студентов в графиках НБС в ОРИОКС МИЭТ | В соот. с планом проведения занятий  (п/п 1-6 раздела 1) |  | В соот. с планом проведения занятий  (п/п 1-6 раздела 1) |  |
| г) | анализ промежуточных результатов отчетов НБС, анализ результатов сессий (указываются дисциплины) | Обсуждение на заседании кафедры |  | Обсуждение на заседании кафедры |  |
| д) | контроль за размещением студентами в портфолио ОРИОКС студенческих работ (курсовых работ и проектов), а также в рекомендательной форме статей, тезисов конференций, патентов, междисциплинарных проектов, докладов, эссе, рефератов и т.д. |  |  |  |  |
| е) | организационное руководство практиками  (ответственный за практики) |  |  |  |  |
| ж) | участие в учебно-методических конференциях (указывается количество конференций и/или докладов) |  |  |  |  |
| з) | участие в работе ученых советов, учебно-методических советов, комиссий и т.п. |  |  |  |  |
| и) | прохождение ДОП (повышение квалификации, переподготовка) |  |  |  |  |
| к) | другие виды организационной работы |  |  |  |  |
| **3** | **Научно-исследовательская работа** |  |  |  |  |
| а) | написание и публикация научных статей, монографий, заявок на патенты, программ ЭВМ\* |  |  |  |  |
| б) | участие в работе научных конференций с публикацией тезисов или докладов (указывается кол-во конференций) |  |  |  |  |
| в) | руководство научно-исследовательской работой студентов (указывается учебное подразделение и кол-во студентов, кол-во конференций, количество публикаций, мероприятий и т.д.), в том числе  - подготовка их к участию в научных конференциях;  - подготовка совместных публикаций;  - подготовка к участию в конкурсах учебных работ;  - подготовка к участию в олимпиадах |  |  |  |  |
| г) | подготовка аспиранта (соискателя) к защите диссертации после представления диссертации в совет (указывается ФИО аспиранта, соискателя) |  |  |  |  |
| д) | руководство научным содержанием программы магистратуры/аспирантуры (указывается программа) |  |  |  |  |
| е) | другие виды научно-исследовательской работы |  |  |  |  |
| **4** | **Подготовительная (профориентационная) работа** |  |  |  |  |
| а) | участие в мероприятиях по формированию базы потенциальных абитуриентов из числа школьников 8-11 классов, в том числе  - участие в проведении имиджевых воспитательных мероприятий, творческих конкурсов вуза или по предметной области кафедры со школьниками, потенциальными абитуриентами, с целью повышения качества их подготовки и профориентации (указывается примерное число участников);  - участие в проведении конкурсных мероприятий (олимпиадах, конкурсах, ярмарках и т.д.) для школьников;  - работа с предприятиями для обеспечения целевого набора в бакалавриат (указываются предприятия) |  |  |  |  |
| б) | проведение работ по обеспечению приема в магистратуру, в том числе:  - мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов в магистратуру МИЭТ (указываются мероприятия и их количество);  - работа с предприятиями для обеспечения целевого набора в магистратуру (указываются предприятия) |  |  |  |  |
| в) | выполнение работ по формированию и укреплению имиджа МИЭТ (указывается вид работ) |  |  |  |  |
| г) | проведение вступительных экзаменов в бакалавриат, магистратуру и аспирантуру  (указывается ориентировочное число абитуриентов) |  |  |  |  |
| д) | другие виды подготовительной работы |  |  |  |  |
| **5** | **Воспитательная работа** |  |  |  |  |
| а) | участие (организация) во внеаудиторных мероприятиях студентов (указываются виды мероприятий) |  |  |  |  |
| б) | проведение воспитательной работы со студентами 1-2 курса |  |  |  |  |
| в) | другие виды воспитательной работы |  |  |  |  |

\* – может указываться (по видам) кол-во пособий, программ ЭВМ, статей и т.д.

\*\* – по публикациям преподаватель предоставляет отдельно полную информацию о выходных данных публикаций. При необходимости предоставляется более полная информация о выполнении других пунктов плана

Подпись преподавателя

План рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заключение о выполнении индивидуального плана

Заведующий кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.